



Opole 2018-06-14

## Program AKP, aktualizacja windowsowa v.2018.1a

**Uwaga: aktualizacja AKP 2018.1a jest bezpłatna dla użytkowników programu AKP v.2018.1x**

**UWAGA ! Wersja 2018.1 jest PŁATNA dla użytkowników programu AKP v.2018.0x i niższych PRZED jej zainstalowaniem należy złożyć zamówienie na zakup tej wersji, a następnie odczytać przesyłkę wysłaną na Państwa indywidualne konto poczty elektronicznej (e-mail).**

**UWAGA! Przed wczytaniem nowej wersji należy zabezpieczyć aktualne dane (patrz pkt 2, poniżej)**

Instalacja wymaga uprawnień administratora systemu operacyjnego komputera.

### Instrukcja wprowadzania zmian do programu AKP

Aby wprowadzić zmiany do systemu AKP należy:

- 1) zakończyć pracę programu AKP na wszystkich komputerach (w czasie wprowadzania zmiany nikt nie może używać programu AKP) oraz innych programów, które korzystają ze zbiorów systemu AKP
- 2) w programie AKP, funkcją **Pomocnicze / Archiwowanie danych / Archiwowanie na dysku twardym – wszystkie lata** zarchiwować aktualne dane AKP na pen drive'ie lub dysk twardy

Zmiany do programu można zainstalować na dwa sposoby:

I. 1) W programie AKP uruchomić funkcję **NOWA WERSJA -> Zmiany z INTERNETU**

I. 2) uważnie czytać i zatwierdzać komunikaty

UWAGA! – niektóre programy antywirusowe mogą blokować bezpośredni dostęp do plików aktualizujących i aktualizacja tym sposobem może być utrudniona lub niemożliwa.

LUB

II. 1) Z [www.alexacom.pl](http://www.alexacom.pl) skopiować wszystkie pliki jednej aktualizacji do podkatalogu POCZTA systemu AKP

II. 2) w programie AKP, funkcją **NOWA WERSJA -> Zmiany z POCZTA** uruchomić proces aktualizacji

II. 3) uważnie czytać i zatwierdzać komunikaty

#### 1. Zmiany związane z wejściem przepisów RODO (v.2018.10, 2018-05-25)

Od dnia 25-05-2018 zaczyna obowiązywać *Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych* (w skrócie RODO).

Dostosowaliśmy program AKP, aby pomógł w realizacji powyższego rozporządzenia, w zakresie:

- A. **Anonimizacja danych pracowników** – funkcjonalność pozwalająca wypełnić wymogi prawa do zapomnienia. Umożliwia użytkownikom systemu AKP usunięcie danych pracowników. W wersji 2018.1 możliwe są do usunięcia dane pracownika takie jak **imię i nazwisko**, pesel, data urodzenia, adres itp. Nie są usuwane natomiast dane płacowe oraz niektóre dane kadrowe (np. badania okresowe). Dane, które nie zostały usunięte pozwalają zidentyfikować pracownika **jedynie poprzez numer ewidencyjny** (nie ma w nich imienia i nazwiska). Na dzień dzisiejszy obowiązuje przepis nadrzędny (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 1996.62.286)) w stosunku do RODO, nakazujący przechowywanie danych pracownika przez okres 50 lat po dacie zwolnienia.

**B. Zarządzanie historią zmian danych** – funkcjonalność pozwalająca na rejestrowanie historii zmian danych osobowych w systemie AKP. Zmiany są rejestrowane automatycznie.

**C. Rejestrowanie historii logowania** – funkcjonalność pozwalająca zapisać w bazie historię prób logowania (skutecznych bądź nieudanych) . Zmiany są rejestrowane automatycznie.

**D. Rejestrowanie historii zmian uprawnień użytkowników systemu** – funkcjonalność pozwalająca zapisać w bazie historię zarządzania uprawnieniami użytkowników systemu AKP. Zmiany są rejestrowane automatycznie.

**E. Raporty o zmianach danych :**

1. Raport prezentujący historię zmian danych osobowych
2. Raport prezentujący historię zmian uprawnień użytkowników
3. Raport prezentujący historię logowania do systemu

Raporty są dostępne z pozycji *PLACE* -> *Dodatkowe wydruki* -> *Historia zmian danych*

Raporty można filtrować ze względu np. na zakres dat, inicjały użytkownika, zmienioną wartość itp.

Wybór filtrów dostępny jest na makiecie wyboru parametrów wydruku pod przyciskiem <F2-warunki>.

Zachęcamy do przeglądania w/w raportów w Excel'u. Można to uczynić wybierając jako drukarkę „EXCEL”. Wówczas powstanie plik, który należy otworzyć w Excel'u.

Uwagi:

- a. Rejestrowane zmiany dotyczą różnorodnych danych i interpretacja zapisów nie zawsze będzie czytelna. W razie wątpliwości służymy Państwu pomocą.
- b. Rejestrowane są również zmiany, które generują się automatycznie; np. dopisanie premii na makiecie z wynagrodzeniem pracownika pociąga za sobą zmianę podatku, składek zus itp., co również będzie zarejestrowane.

**UWAGA** – jeżeli po instalacji wersji AKP 2018.1x powyższe raporty nie pojawią się w menu programu, wówczas prosimy o kontakt

**F. Zgody/Sprzeciw/ pracowników** – funkcjonalność pozwalająca zarejestrować w programie AKP różnorodne oświadczenia pracownicze, w tym związane z RODO.

Funkcja jest dostępna z pozycji *KADRY* -> *Kartoteka osobowa (wybrać pracownika)*

-> <F7-dodatk.kartoteki> -> *Dodatkowe informacje*.

Rodzaje (typy) oświadczeń można dopisać w f-cji *PARAMETRY* -> *ZBIORY-MODUŁ KADRY* -> *Dodatk.informac. (BAZA\_INF.DBF)*

Powyższe informacje można wydrukować w f-cji *KADRY* -> *Generator wydruków* -> *DODATKOWE INFORMACJE*

**G. Wydruk powiadomienia pracowników o przetwarzaniu danych osobowych** – nowy dokument kadrowy „*Powiadomienie RODO*” dostępny w f-cji *KADRY* -> *Kartoteka osobowa* -> <F8-wydruk dokumentów>.

Treść szablonu dokumentu należy uzupełnić samodzielnie w następujący sposób:

- ustawić podświetlenie na pozycji „Powiadomienie RODO”
- wybrać przycisk <F1-ZMIEN SZABLON>
- uważnie przeczytać informację przed kontynuacją
- wybrać przycisk <F10-KONTYNUUJ>
- wpisać treść dokumentu
- zapisać przyciskiem <F10-ZAPISZ ZMIANY>

W podobny sposób można zmienić parametry wydruku (<F2-PARAMETRY DRUKU>), np. liczbę kopii

**UWAGA** – modyfikację szablonów dokumentów kadrowych należy przeprowadzać ostrożnie. Przed przystąpieniem do modyfikacji wykonać kopię bezpieczeństwa danych z bieżącego roku.

## **2. Zbiorcze zestawienie podatkowe za m-c** (v.2018.1a, 2018-06-14)

Na wydruku *Kartoteka Podatkowa* -> *Zbiorcze zestawienie podatkowe za m-c* zostały dołożone umowy-zlecenia i o dzieło.

### Cennik aktualizacji z wersji 2018.0x do 2018.1x

	do 20 osób	do 100 osób	do 200 osób	powyżej 200
ALEXA AKP v.2018.1	100,00 zł	200,00 zł	300,00 zł	400,00 zł

Koszty wdrożenia, szkolenia, konsultacji liczone są wg stawki 80,00 zł (osiemdziesiąt) za każdą rozpoczętą roboczogodzinę.

Do kosztu świadczonych usług doliczamy koszt dojazdu: Opole i okolice ryczałt 22,00 zł, poza Opolem: 1,20 zł/km

Podane wyżej ceny są cenami netto (nie zawierają podatku VAT)

Zamówienia prosimy wysyłać fax'em 77 441-7007 lub pocztą elektroniczną na adres [alex@alex.com.pl](mailto:alex@alex.com.pl)  
Prosimy w zamówieniu o podanie danych wyświetlanych w systemie **AKP** w funkcji "Programy pomocnicze... -> Licencja":

- 1) NAZWA FIRMY-pełna
- 2) NAZWA FIRMY-skrócona
- 3) SUMA kontrolna
- 4) Maksymalna ilość pracowników

oraz sposobu dostarczenia zmian (internet, przyjazd)